

সিনিয়র সিস্টেমস্ এনালিস্ট/সিস্টেমস্ এনালিস্ট :

১. প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের কম্পিউটার ব্যবস্থাপনা;
২. প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের কম্পিউটার সেলের সার্বিক দায়িত্ব পালন;
৩. প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের জন্য সুষ্ঠু তথ্য ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির উন্নয়ন, প্রয়োজনীয় সিস্টেমস, ডিজাইন ও প্রোগ্রাম প্রণয়ন;
৪. প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের সম্পাদিত বিভিন্ন কার্যাবলির তথ্যসমূহ কর্তৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক সংরক্ষণ ও প্রয়োজন অনুযায়ী সংরক্ষিত তথ্যসমূহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে সরবরাহ করা;
৫. কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের সাথে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার তথ্য বিনিময় ও সংগ্রহের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সিস্টেমকে ডিজাইন ও স্থাপন;
৬. কর্তৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক রাষ্ট্রীয় কার্যক্রম পরিচালনায় সহায়তার লক্ষ্যে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের কম্পিউটার সেলকে তথ্য ভাণ্ডার হিসেবে গড়ে তোলার পদক্ষেপ গ্রহণ;
৭. কম্পিউটার সেলে সংরক্ষিত সকল ধরনের তথ্যের সর্বোচ্চ গোপনীয়তা রক্ষার নিশ্চয়তা বিধান;
৮. কম্পিউটার সেলে কর্মরত অধঃস্তন কর্মকর্তা/কর্মচারীর কর্মবণ্টন ও কাজের তত্ত্বাবধান ও নিয়ন্ত্রণ;
৯. প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে স্থাপিত সকল কম্পিউটারের সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য যন্ত্রপাতির সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিতকরণ;
১০. ওয়েব সাইট সম্পর্কিত বিষয়াদি;
১১. প্রধানমন্ত্রীর ইনহাউজ ভাষণ প্রদানের জন্য কম্পিউটারভিত্তিক প্রস্তুতি পদ্ধতির দায়িত্ব পালন; এবং
১২. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব।