

প্রধানমন্ত্রীর প্রটোকল অফিসার-১ :

১. প্রধানমন্ত্রীকে প্রদত্ত উপহার সামগ্রী সংরক্ষণের নিমিত্তে তোষাখানায় জমাদান;
২. প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত ভোজসভা আয়োজনে প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন;
৩. অধীনস্থ কর্মচারীগণের কাজের তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ; এবং
৪. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব/সিনিয়র সচিব কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব।