

প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-২ :

১. প্রধানমন্ত্রীর দৈনন্দিন কর্মসূচি সমন্বয়;
২. প্রধানমন্ত্রীর নিকট প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ও নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়ের নথি উপস্থাপন;
৩. সকল গোয়েন্দা ও নিরাপত্তা সংস্থার সার্বিক কর্মকাণ্ডের সাথে এ কার্যালয়ের সমন্বয় সাধনের জন্য মুখ্য সচিবকে সহায়তা প্রদান;
৪. প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি সমন্বয়;
৫. প্রধানমন্ত্রীর শুভেচ্ছা বিনিময় সমন্বয়;
৬. জনগণের সাথে প্রধানমন্ত্রীর সাক্ষাৎ কর্মসূচি প্রণয়ন ও অন্তর্বর্তী কার্যক্রম গ্রহণ;
৭. বিদেশে প্রেরিতব্য বাণী প্রণয়ন ও সমন্বয়;
৮. প্রধানমন্ত্রীর জন্য বিভিন্ন প্রতিবেদন আনয়ন ও উপস্থাপন;
৯. প্রধানমন্ত্রীকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান;
১০. প্রধানমন্ত্রী ও মুখ্য সচিব কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব।