

**কমন সার্ভিস ও প্রটোকল অফিসার :**

১. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ব্যক্তিগত উইংয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিদেশ সফরের সফরসঙ্গী ব্যতীত এ কার্যালয়ের উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণের বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা;
২. প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত সেমিনার/সভা/সিম্পোজিয়াম ইত্যাদি ব্যবস্থাপনার বিষয়ে সার্বিক সহায়তা প্রদান;
৩. প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষ ও উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণের কক্ষে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থাকরণ;
৪. অধীনস্থ কর্মচারীদের কাজের তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ; এবং
৫. মহাপরিচালক (প্রশাসন)/পরিচালক(প্রশাসন) কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব।