

প্রধানমন্ত্রীর এসাইনমেন্ট অফিসার :

১. প্রধানমন্ত্রীর আর্থিক সাহায্য ও ত্রাণসামগ্রী বিতরণ সংক্রান্ত কার্যাবলী;
২. জনগণের সাথে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সাক্ষাৎ কর্মসূচি প্রণয়ন ও অন্তর্বর্তী কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নিকট লিখিত ব্যক্তিগত পত্রের জবাবদানের ব্যবস্থা গ্রহণ;
৪. জাতীয় সংসদের কমিটিসমূহের কার্যাবলি/কর্মসূচি অবহিতকরণ;
৫. চীফ হুইপের সাথে যোগাযোগ;
৬. মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মুখ্য সচিব, সিনিয়র সচিব/সচিব, প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।