

প্রধানমন্ত্রীর সহকারী/উপ-সামরিক সচিব :

১. সামরিক সচিবের সকল কাজে সহায়তা প্রদান ও অর্পিত যে কোন দায়িত্ব পালন;
২. নিম্নবর্ণিত বিষয়ে সামরিক সচিবের সরাসরি তত্ত্বাবধানে দায়িত্ব পালন :
 - (ক) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ও বাসস্থানের (পারিবারিক/সরকারি) নিরাপত্তা বিষয়ক সমন্বয়;
 - (খ) প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক উপহার সামগ্রী প্রদানের প্রয়োজনীয় সমন্বয়;
 - (গ) প্রধানমন্ত্রীর বাসস্থানের প্রয়োজনীয় রক্ষণাবেক্ষণ ও উন্নয়ন পরিকল্পনা বিষয়ে সহায়তা;
 - (ঘ) সামরিক বাহিনীতে প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রেরিত বাণী, পত্র ও ভাষণের খসড়া উপস্থাপন;
 - (ঙ) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও সরকারি বাসস্থানের বাগানসমূহ এবং প্রধানমন্ত্রীর পারিবারিক বিষয়াদির তদারকি;
 - (চ) বিভিন্ন অনুষ্ঠানে প্রধানমন্ত্রীর পুষ্পার্ঘ্য অর্পণ সমন্বয়; ও
 - (ছ) প্রধানমন্ত্রীর সামরিক সচিবের শাখায় কর্মরত ব্যক্তিবর্গের প্রশাসনিক সমন্বয়।
৩. সামরিক সচিবের অনুপস্থিতিতে সামরিক সচিবের দায়িত্ব পালন; এবং
৪. প্রধানমন্ত্রী ও সামরিক সচিব কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব।